

# KONZEPT FÜR DIE ABTEILUNG JUGENDFUSSBALL DES SV DIETERSWEILER

FLORIAN EBERHARDT – STEFANIE EBERT – KLAUS GÜNTHER – FRIEDER SCHULER

SV DIETERSWEILER E.V. 1927

ABTEILUNG JUGENDFUSSBALL

AUF DER BIRRE

72250 FREUDENSTADT

TEL.: 07441 / 3902

[WWW.SV-DIETERSWEILER.DE](http://WWW.SV-DIETERSWEILER.DE)

JUGENDLEITER:

STEFAN DAMMANN

72250 FREUDENSTADT-DIETERSWEILER

TEL.: 07441/869315 ODER [DAMMANN-SVD@GMX.DE](mailto:DAMMANN-SVD@GMX.DE)

## Inhalt

|       |  |        |
|-------|--|--------|
| 1     | Vorbemerkung .....   | - 3 -  |
| 2     | Organisation und Funktionen der Abteilung .....                        | - 4 -  |
| 2.1   | Hauptverein in Verbindung mit dem Jugendbereich .....                  | - 4 -  |
| 2.2   | Jugendversammlung.....   | - 4 -  |
| 2.3   | Jugendleiter.....  | - 5 -  |
| 2.4   | Jugendausschuss .....  | - 5 -  |
| 2.4.1 | Koordinator Spielbetrieb und Veranstaltungen .....                     | - 5 -  |
| 2.4.2 | Koordinator Spielerlisten .....  | - 6 -  |
| 2.4.3 | Koordinator Finanzen.....  | - 6 -  |
| 2.4.4 | Koordinator Jugendtrainer .....  | - 6 -  |
| 2.5   | Besetzung der Funktionen (Stand 21.04.2018).....                       | - 6 -  |
| 2.6   | Weitere Funktionen.....  | - 6 -  |
| 3     | Spielbetrieb.....  | - 6 -  |
| 3.1   | Jugendtrainerkoordinator.....  | - 7 -  |
| 3.2   | Trainer und Betreuer .....   | - 7 -  |
| 3.2.1 | Aufgaben der Trainer/Betreuer .....                                    | - 7 -  |
| 3.2.2 | Trainer/Betreuer.....  | - 7 -  |
| 3.2.3 | Verhaltensregeln für Trainer/Betreuer .....                            | - 8 -  |
| 3.3   | Sanitätsdienst.....  | - 9 -  |
| 3.4   | Verhalten während des Spiels.....                                      | - 9 -  |
| 3.5   | Einsätze von jüngeren Spielern in Mannschaften älteren Jahrgangs ..... | - 10 - |
| 4     | Mitgliedschaft .....   | - 10 - |
| 5     | Finanzen und Arbeitsdienste .....                                      | - 11 - |
| 5.1   | Jahresbudget .....   | - 11 - |
| 5.2   | Mitgliedsbeiträge .....  | - 11 - |
| 5.3   | Kostenerstattungen .....   | - 11 - |
| 5.3.1 | Kostenerstattungen ohne Antrag an den Jugendleiter.....                | - 11 - |
| 5.3.2 | Kostenerstattung nach Antrag an den Jugendleiter .....                 | - 11 - |
| 5.4   | Wirtschaftsbereich / Arbeitsdienste .....                              | - 11 - |
|       |  | - 1 -  |

|       |   |        |
|-------|---|--------|
| 5.5   | Aufwandsentschädigung.....                          | - 12 - |
| 5.5.1 | Spendenbescheinigung .....                          | - 12 - |
| 5.5.2 | Fahrkostenerstattung .....                          | - 12 - |
| 6     | Jugendmannschaften .....                            | - 12 - |
| 6.1   | Lernziele.....                                      | - 12 - |
| 6.1.1 | G-Junioren (Bambini/U7) .....                       | - 12 - |
| 6.1.2 | F-Junioren (U8/U9) .....                            | - 13 - |
| 6.1.3 | E-Junioren (U10/U11) .....                          | - 13 - |
| 6.1.4 | D-Junioren (U12/U13).....                           | - 13 - |
| 6.1.5 | C-Junioren (U14/U15) .....                          | - 14 - |
| 6.1.6 | B-Junioren (U16/U17) .....                          | - 14 - |
| 6.1.7 | A-Junioren (U18/U19).....                           | - 14 - |
| 6.2   | Jugendtrainer – und Betreuer .....                  | - 14 - |
| 6.3   | Trainingszeiten .....                               | - 15 - |
| 6.4   | Trainingskleidung .....                             | - 15 - |
| 7     | Sonstiges.....                                      | - 15 - |
| 7.1   | Patenschaften .....                                 | - 15 - |
| 7.2   | Platzverweise .....                                 | - 15 - |
| 7.3   | Mädchenfußball .....                                | - 15 - |
| 7.4   | Verhaltenskonzepte für jeweilige Mannschaften ..... | - 15 - |
| 7.5   | Trainingsanzüge / Trikots / Vereinsfarben.....      | - 15 - |
| 7.6   | Homepage.....                                       | - 16 - |
| 7.7   | Aus- und Weiterbildungen.....                       | - 16 - |
| 7.8   | Platzstreuen .....                                  | - 16 - |
| 7.9   | Unfallmeldungen.....                                | - 16 - |
| 7.10  | Ballschranke / Schlüsselordnung.....                | - 16 - |
| 8     | Inkrafttreten und Änderungen .....                  | - 16 - |

# 1 Vorbemerkung

Die Fußball-Jugend-Arbeit ist seit vielen Jahrzehnten ein fester Bestandteil des SV Dietersweiler. Die Jugend des Vereins ist die Gemeinschaft aller Mitglieder bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres und ist zuständig für alle Jugendangelegenheiten des Vereins. Doch vieles was bis heute initiiert, vereinbart und erreicht wurde, erfolgte zum Großteil ohne einheitliches Konzept. Konkrete Ziele, Vereinbarungen und Vorgaben wurden bei Jugendbetreuersitzungen beschlossen und in diversen Protokollen niedergeschrieben. All diese Erfahrungen und Beschlüsse der letzten Jahre werden nun in diesem Jugendkonzept zusammengefasst und gelten bindend für alle Juniorenteams und deren Trainer/Betreuer welche unter dem Namen SV Dietersweiler organisiert sind. Für Spielgemeinschaften im Jugendbereich wird ein separates Konzept mit den beteiligten Vereinen verfasst. Abweichungen von diesen Vorgaben bedürfen einer Genehmigung des Jugendleiters bzw. dessen Vertreters.

Des Weiteren soll das Konzept der „rote Faden“ für die Jugendarbeit sein, mit dessen Hilfe eine, nach unseren Möglichkeiten, qualifizierte sowie Kind- und jugendgerechte Ausbildung und Förderung realisiert werden kann. Sie soll Trainern, Betreuern, Eltern, Unterstützern, Kindern und Jugendlichen als Wegweiser dienen. Jeder Einzelne soll dauerhaft Freude am Fußball und der Kameradschaft im SV Dietersweiler finden.

Die Jugend des Vereins führt und verwaltet sich selbständig und entscheidet über die ihr (über den Haushalt des Vereins) zufließenden Mittel unter Berücksichtigung der Gemeinnützigkeit des Vereins.

Organe der Vereinsjugend sind:

- Jugendversammlung
- Vorsitzender der Jugend (Jugendleiter)
- Jugendausschuss und
- Jugendtrainer

Der Vorsitzende der Jugend ist Mitglied des Gesamtvorstandes.

Das Nähere regelt die Jugendordnung, die von der Jugendversammlung des Vereins beschlossen wird und der Genehmigung des Gesamtvorstands bedarf.

**Anmerkung:** Alle in diesem Konzept aufgeführten Funktionen (Jugendleiter, Ausschussmitglieder, Trainer/Betreuer, ...) können sowohl auf männliche, als auch auf weibliche Personen zutreffen. Aus Gründen der Vereinfachung haben wir auf den Zusatz „in“ nach der jeweiligen Funktionsbeschreibung verzichtet. Offizielle Funktionen der Abteilung sind in den Absätzen nach der Punktaufzählung jeweils in *Kursivschrift* deutlich gemacht und grau hinterlegt.

**Das Jugendkonzept ist eine Ausarbeitung des SV Dietersweiler und in diesem Sinne urheberrechtlich geschützt. Eine Weitergabe in und außerhalb des Vereins darf nur in Abstimmung und Freigabe durch den Jugendleiter und Vorstand Sport erfolgen.**

## **2 Organisation und Funktionen der Abteilung**

In Bezug auf die Jugendabteilung sind die relevanten Organe des Vereins SV Dietersweiler:

- die Mitgliederversammlung des Hauptvereins
- der geschäftsführende Vorstand des Hauptvereins
- der Gesamtvorstand des Hauptvereins
- die Jugendversammlung
- der Jugendleiter
- der Jugendausschuss

### **2.1 Hauptverein in Verbindung mit dem Jugendbereich**

- Abgleichen und führen der Mitgliederlisten in Verbindung mit dem Koordinator Spielerlisten
- Abrechnung von Schiedsrichterspesen
- Abrechnung von Veranstaltungen in Verbindung mit dem Koordinator Finanzen
- Absprache bei Spielverlegungen / Ansprechpartner für Heimspiele / Führen der Heimspielliste
- Ansprechpartner für Jugendtrainer für die Koordination der Sportplatzbelegung
- Beratung des Koordinators Finanzen in finanziellen Fragen
- Funktionsadresse für die Briefpost und Weiterleitung dieser
- Regelmäßig Berichterstattung auf der Homepage, Tagespresse oder anderer sozialer Medien
- Veröffentlichung allgemein relevanter Termine
- Repräsentant bei öffentlichen Veranstaltungen
- Verwalten des Etats in Verbindung mit dem Koordinator Finanzen

### **2.2 Jugendversammlung**

Die Jugendversammlung ist innerhalb des Jugendbereichs das höchste Gremium. Es besteht aus:

- Jugendleiter
- Jugendausschuss
- JugendtrainerInnen
- Vorstand Sport Hauptverein.

Eine Mitgliederversammlung des Hauptvereins findet mindestens einmal im Kalenderjahr statt. Die Mitgliederversammlung sollte bis zum 30. April eines Kalenderjahres durchgeführt werden. Eine Jugendversammlung findet mindestens einmal im Kalenderjahr statt. Die Jugendversammlung sollte zeitnah zur Hauptversammlung, jedoch spätestens drei Wochen vor der Sommerpause stattfinden.

Die Jugendversammlung wird vom Jugendausschuss unter Einhaltung einer Frist von vier Wochen per Textform (E-Mail oder Brief) (Alternative: schriftlich) unter Angabe der Tagesordnung einberufen. Die Frist beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens folgenden Tag. Die Tagesordnung setzt der Jugendausschuss durch Beschluss fest. Es sind alle Mitglieder des Jugendbereichs zur Teilnahme einzuladen.

Jede ordnungsgemäß einberufene Jugendversammlung ist unabhängig von der Anzahl (jedoch mind. 1/3 der eingeladenen Personen) der anwesenden Mitglieder beschlussfähig.

Alle Abstimmungen und Wahlen erfolgen offen per Handzeichen. Eine geheime Abstimmung ist durchzuführen, wenn dies von mindestens 1/5 der erschienenen Stimmberechtigten verlangt wird.

Die Beschlüsse der Jugendversammlung werden mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefasst. Bei Stimmgleichheit gilt ein Antrag als abgelehnt. Stimmenthaltungen werden als ungültige Stimmen gewertet und nicht mitgezählt.

Der Jugendleiter wird durch den Hauptverein auf der Hauptversammlung gewählt. Die Jugendausschussmitglieder werden in den ungeraden Jahren jeweils für zwei Jahre gewählt. Die Wahl wird durch den sportlichen Vorstand des SV Dietersweiler geleitet. Wahlberechtigt sind alle bei der Wahl anwesenden Jugendbetreuer und Trainer.

Bei vorzeitigem Ausscheiden des Jugendleiters oder eines Ausschussmitgliedes kann die Wahl aufgrund eines Beschlusses des Vorstands des SV Dietersweiler außerordentlich erfolgen.

### **2.3 Jugendleiter**

Die Abteilung Fußball-Jugend ist eine eigenständige Abteilung des SV Dietersweiler und wird durch den Abteilungsleiter, der die Bezeichnung Jugendleiter (Fußball) trägt, geführt.

**Anmerkung:** Auf den Zusatz (Fußball) wird in den nachfolgenden Punkten verzichtet.

- Vertretung des Jugendbereichs gegenüber dem Hauptverein
- Setzt Beschlüsse des Vorstandes Hauptverein im Jugendbereich um
- Bei Unstimmigkeiten im Jugendbereich der letztendliche Entscheidungsträger.
- Berichterstattung über die Jugendarbeit des Vereins (Jahreshauptversammlung)
- beruft die Jugendausschusssitzungen (einmal pro Quartal) ein und leitet diese.
- Organisation eines jährlichen Zukunftsworkshops zur strategischen Planung und Weiterentwicklung der Jugendabteilung
- Vertreter in einer eventuellen Spielgemeinschaft und den dortigen Gremien

### **2.4 Jugendausschuss**

Der Jugendausschuss ist das schnelle und koordinierte Arbeitsgremium des Jugendbereichs und er besteht aus:

#### **2.4.1 Koordinator Spielbetrieb und Veranstaltungen**

- Erster Stellvertreter des Jugendleiters
- Spielverlegungen über das dfb-net nach Angaben der Jugendtrainer
- Verwalten des WFV-Postfach mit gefilterter Weiterleitung an die betroffenen Personen
- nimmt an Staffeltagen des Bezirks Nördlicher Schwarzwald teil oder sorgt für einen Ersatz.
- Organisation „Fußballschule Renchtal“, „Jugendturnier“ und ggf. weiteren Veranstaltungen

## 2.4.2 Koordinator Spielerlisten

- Beratung des Jugendleiters aufgrund der Spielerübersicht bei Mannschaftsmeldungen.
- Führen der Spielerlisten aller Juniorenmannschaften
- Mannschaftsmeldungen dfb-net

Alle *Trainer/Betreuer* sind verpflichtet, in regelmäßigen Abständen die Spielerlisten in Verbindung mit dem *Koordinator Spielerlisten* abzugleichen. Veränderungen (Ab- und Anmeldungen) sind ihm unverzüglich zu melden.

## 2.4.3 Koordinator Finanzen

- Zweiter Stellvertreter des Jugendleiters.
- Abrechnung von Turniergebühren mit den Trainern.
- Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- Koordination/Organisation bei der Beschaffung von neuer Bekleidung (Bestellformulare) und neuen Sportgeräten.
- Sponsorenarbeit
- Verwalten von Rechnungen
- führt Protokoll bei den Jugendsitzungen und verteilt dieses

## 2.4.4 Koordinator Jugendtrainer

- Betreuung und Gewinnung neuer Jugendtrainer.
- Er vermittelt bei Unstimmigkeiten zwischen den Jugendmannschaften und Trainern.
- Strebt durchgängiges Trainingskonzept an
- Lernt neue Trainer / Betreuer auf organisatorische Abläufe ein
- Sorgt für Umsetzung des Jugendkonzepts bei den Trainern / Betreuern

## 2.5 Besetzung der Funktionen (Stand 21.04.2018)

| <b>Funktion</b>                                 | <b>Name</b>                          | <b>Gewählt am</b> | <b>Amtszeit bis</b> |
|---|--------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Jugendleiter                                    | Stefan Dammann                       | 04.03.2018        | 03.03.2020          |
| Koordinator Spielbetrieb und<br>Veranstaltungen | Stefanie Ebert                       | 21.04.2018        | 30.06.2020          |
| Koordinator Spielerlisten                       | Rainer Wichmann                      | 21.04.2018        | 30.06.2019          |
| Koordinator Finanzen                            | Frieder Schuler                      | 21.04.2018        | 30.06.2019          |
| Jugendtrainerkoordinator                        | Klaus Günther und Christian<br>Klump | 21.04.2018        | 30.06.2020          |

## 2.6 Weitere Funktionen

Es ist jederzeit möglich, den Ausschuss um weitere Personen zu erweitern. Notwendig ist hierzu ein Beschluss der Jugendversammlung. Erstrebenswert wäre z.B. ein Koordinator Schiedsrichter oder ein Koordinator Sponsoring.

## 3 Spielbetrieb

Oberstes Ziel der Abteilung vor jeder Saison muss sein, nach Möglichkeit alle Juniorenmannschaften von den Bambini bis zu den A-Junioren zum Spielbetrieb zu melden. Sollten bei einer Mannschaft nicht ausreichend eigene Spieler zur Verfügung stehen, ist eine Spielgemeinschaft mit einem oder mehreren

Nachbarvereinen zwingend anzustreben. Hierzu ist ein gesondertes Konzept durch den Jugendausschuss auszuarbeiten und mit den Gremien Jugendversammlung und Hauptverein abzustimmen.

### **3.1 Jugendtrainerkoordinator**

Siehe oben

### **3.2 Trainer und Betreuer**

Jedem Trainer einer am Spielbetrieb teilnehmenden Mannschaft sollte mindestens ein Betreuer/Co-Trainer zur Seite stehen. Federführend für den sportlichen Bereich ist der Trainer. Er bereitet das Training vor, leitet dieses und ist für die Aufstellung der Mannschaft verantwortlich.

Als Betreuer/Co-Trainer sollen möglichst aktive Jugendspieler ab den B-Junioren oder Spieler der Fußball-Aktiven bzw. Fußball-Senioren gewonnen werden.

#### **3.2.1 Aufgaben der Trainer/Betreuer**

- Absprachen bei Spielverlegungen in Verbindung mit dem Hauptverein und dem Koordinator Spielbetrieb und Veranstaltungen.
- Durchführung und Leitung des Spiel- und Trainingsbetriebs
- Ergebnismeldung an das DFBnet spätestens eine Stunde nach Spielende
- Erstellen von Berichten für die Homepage. Gefordert sind regelmäßige kurze und informative Berichte, die mindestens einen Rückblick auf das vergangene Spiel/Turnier, die Mannschaftsaufstellungen und die Vorschau auf das nächste Ereignis beinhalten. Hier kann es sinnvoll sein, ein Elternteil mit dieser Aufgabe zu beauftragen
- Zur Verfügung stellen an den Jugendleiter von Jahresberichten für die Hauptversammlung des SV Dietersweiler
- Ggf. Platzstreuen (in Verbindung mit den Fußball-Aktiven)
- Organisation Schiedsrichter (falls kein offizieller Schiedsrichter eingeteilt ist)
- Organisation von wfv-Spieltagen mit Spielort Dietersweiler
- Teilnahme an den Jugendbetreuersitzungen (mindestens ein Verantwortlicher pro Mannschaft)
- Turnieranmeldungen für auswärtige Turniere
- Alle *Trainer/Betreuer* sind verpflichtet, in regelmäßigen Abständen die Spielerlisten in Verbindung mit dem *Koordinator Spielerlisten* abzugleichen. Veränderungen (Ab- und Anmeldungen) sind ihm unverzüglich zu melden.

Aktivitäten mit den Kindern innerhalb aber auch außerhalb des Trainings- und Spielbetriebs (z.B. Ausflüge, Besuche von Bundesligaspielen, Grillfeste, Trainingslager, Zeltlager oder ähnliches) werden begrüßt und ggf. in Verbindung mit dem Koordinator Finanzen und nach Genehmigung durch den Jugendleiter eventuell finanziell unterstützt

#### **3.2.2 Trainer/Betreuer**

Alle Trainer und Betreuer arbeiten ehrenamtlich in ihrer Freizeit, um den Kindern und Jugendlichen die Möglichkeit zu geben, Fußball zu spielen und qualifiziert zu erlernen. Trainer und Betreuer üben dabei eine Vorbildfunktion aus. Gleichzeitig sind sie Aushängeschild des Vereins

### **3.2.3 Verhaltensregeln für Trainer/Betreuer**

Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit sind das oberste Gebot. Sollte ein Trainer andere Termine wahrnehmen müssen, so hat er rechtzeitig seinen Co-Trainer bzw. Betreuer mit der Leitung der Übungseinheit bzw. mit der Betreuung während des Spiels/Turniers zu beauftragen. Sollte auch der Vertreter verhindert sein, so ist ein geeigneter Ersatz zu suchen. Notfalls muss die Übungseinheit/Veranstaltung rechtzeitig abgesagt werden.

Direkte Anfragen von Trainern/Betreuern an den Bezirksjugendleiter sind zu unterlassen. Bei Unstimmigkeiten ist über den Koordinator Spielbetrieb und Veranstaltungen eine Anfrage zu stellen.

#### **3.2.3.1 Verhalten gegenüber Spielern**

- Positive Kommunikation mit Spielern ist ein wichtiges Instrument der zeitgemäßen Menschenführung.
- Die Spieler sind mit dem Vornamen anzusprechen.
- Anschreien oder Bestrafungen sind zu unterlassen. Bei Problemen sind die jeweiligen Erziehungsberechtigten zu informieren.
- Richtungsweisende Sanktionen (z.B. Nichtberücksichtigung bei einem Spiel) können vom *Trainer/Betreuer* in Verbindung mit den Erziehungsberechtigten beschlossen werden.
- Mannschaftsausschlüsse oder gar Vereinsausschlüsse bei schwerwiegenden Vergehen (z.B. Diebstahl) können nur durch den *Jugendleiter* oder dessen *Vertreter* entschieden werden. Pauschale negative Kritik gegenüber der Mannschaft ist zu vermeiden.
- Mängel müssen direkt angesprochen werden.
- Spaß am Sport, Sozialverhalten und Mannschaftsspiel müssen vorgelebt werden.

#### **3.2.3.2 Verhalten gegenüber Eltern / Verhalten der Eltern**

Die positive Kommunikation mit allen Eltern ist unabdingbar. Wann immer möglich sind die Eltern/Erziehungsberechtigten bei Arbeitsdiensten, Feierlichkeiten und Spielen mit einzubinden. Dennoch muss stets die nötige Distanz gewahrt werden. Nur der Trainer stellt die Mannschaft auf. Während eines Spiels/Turniers haben sich die Eltern im Zuschauerbereich, abseits der Trainer/Auswechselbank aufzuhalten. Das Anfeuern des eigenen Teams durch die Eltern ist erwünscht. Negative Kritik am Schiedsrichter, dem Gegner oder anderen Beteiligten durch die Eltern ist zu unterlassen. Notfalls muss der Trainer/Betreuer beruhigend oder auch ermahmend auf die Eltern einwirken. Schimpfwörter oder gar Beleidigungen sind zu unterlassen und ggf. zu unterbinden.

Die Eltern sind angehalten, rechtzeitig (mind. drei Werktage vor Spielansetzung) den Trainer zu informieren, falls ihr Kind nicht an einem geplanten Termin teilnehmen kann.

Den Eltern steht das Recht zu, eine Begründung vom Trainer zu sportlichen Entscheidungen betreffend dem eigenen Kind zu erhalten

### **3.2.3.3 Verhalten gegenüber Schiedsrichter**

Schiedsrichter haben eine wichtige Funktion. Nicht umsonst heißt es „ohne Schiri geht's nicht“. Egal ob offiziell eingeteilter Schiedsrichter oder Aushilfe (in jüngeren Jahrgängen). Keiner macht absichtlich einen Fehler. Lautstarke negative Kritiken, egal von welcher Seite, sind zu unterlassen und zu unterbinden. Dies schadet im besonderen Maße dem Ansehen des Vereins. Bei offensichtlichen Regelverstößen kann die Kritik sachlich und wenn möglich unter „vier Augen“ mit dem betroffenen Schiedsrichter besprochen werden. „Hetze“, womöglich sogar noch vor den Spielern, ist immer zu unterlassen.

Falls ein offiziell eingeteilter Schiedsrichter das Spiel leitet ist/muss dieser von einer verantwortlichen Person empfangen werden und in die Gegebenheiten sowie die Umkleidemöglichkeiten eingewiesen werden. Ein Halbzeitsprudel ist zwingend bereitzustellen. Der ausgefüllte Spielberichtsbogen (inkl. der Nummer der Spielkennung) und die Spielerpässe sind ihm spätestens 20 Minuten vor Spielbeginn auszuhändigen.

### **3.2.3.4 Verhalten gegenüber Gästen und deren Zuschauern**

Die gegnerischen Mannschaften sowie deren Zuschauer sind während ihres Aufenthaltes in Dietersweiler unsere Gäste und auch als solche zu behandeln. „Gesundes Konkurrenzdenken“ gehört zum Fußballsport dazu, die Grenze zur Beleidigung oder gar Tätlichkeiten darf jedoch niemals überschritten werden. Der SV Dietersweiler als Gastgeber hat für eine saubere und ggf. beheizte Umkleidekabine zu sorgen. Halbzeitsprudel für die Gastmannschaft ist bereitzustellen. Der bereits vom SV Dietersweiler Trainer / Betreuer ausgefüllte Spielbericht ist spätestens eine halbe Stunde vor Spielbeginn dem gegnerischen Betreuer auszuhändigen.

### **3.2.3.5 Verhalten der Jugendtrainer/Betreuer untereinander**

Der Jugendleiter, die Jugendausschussmitglieder sowie die jeweiligen Trainer/Betreuer arbeiten allesamt ehrenamtlich für einen Verein SV Dietersweiler. Konkurrenzdenken untereinander ist völlig fehl am Platz. Wir ziehen alle an einem Strang mit nur einem Ziel: Den Jugendfußball im Verein zu fördern, um den Kindern und Jugendlichen die Möglichkeit einer sinnvollen Freizeitgestaltung zu ermöglichen, um sich körperlich und geistig positiv weiterzuentwickeln und auch um die nötige soziale Kompetenz zu schulen.

Das Schlechttreden anderer Trainer und Betreuer im Verein wird nicht geduldet. Kein Trainer/Betreuer mischt sich in die Arbeit einer anderen Jugendmannschaft ein. Verbesserungsvorschläge und konstruktive Kritik sind jedoch durchaus erwünscht und können in Verbindung mit dem Jugendleiter unter „sechs Augen“ besprochen werden.

## **3.3 Sanitätsdienst**

Das erforderliche Material stellt der Hauptverein an einem zentralen und für die Jugendtrainer zugänglichen Ort. Die Bestandspflege obliegt dem Hauptverein.

## **3.4 Verhalten während des Spiels**

Es gelten folgende Regelungen für jedes Spiel:

- Ab den B-Junioren ist zwingend eine „Coaching Zone“ einzurichten und zu kennzeichnen. In dieser „Coaching Zone“ dürfen sich nur die Trainer/Betreuer, die auf dem Spielbericht vermerkten Auswechselspieler und der vom SV Dietersweiler eingesetzte Linienrichter aufhalten.

Für Mannschaften unterhalb den B-Junioren ist ein ähnliches Verfahren wünschenswert und anzustreben

- In der „Coaching Zone“ ist der Genuss von alkoholischen Getränken sowie Tabak verboten. Unterhalb der B-Junioren gilt ebenfalls: Das Rauchen und der Genuss von alkoholischen Getränken ist allen auf der Auswechselbank und in der Nähe davon (ca. 10 Meter) sich aufhaltenden Personen verboten. Nicht direkt am Spiel Beteiligte haben einen angemessenen Abstand zur Auswechselbank zu wahren.
- Hinter den Toren (im Bereich des Strafraums) dürfen sich keine Personen aufhalten (Ausnahme Hallenturniere).
- Während des Spiels sprechen alle eingesetzten Spieler des SV Dietersweiler sowie deren Trainer/Betreuer untereinander deutsch
- Es ist immer ein Linienrichter einzuteilen
- Ab den B-Junioren sind für jedes Heimspiel zwei Ordner einzuteilen und auf dem Spielbericht namentlich zu vermerken. Diese sind unter anderem für die Überwachung der Einhaltung der oben genannten Verhaltensregeln zuständig.

### **3.5 Einsätze von jüngeren Spielern in Mannschaften älteren Jahrgangs**

Generell sollte Ziel sein, alle Jugendspieler altersgerecht in den für ihren jeweiligen Jahrgang vorgesehenen Mannschaften einzusetzen. Begründete Ausnahmen („Gewohnheitsrecht“ = Der jeweilige Spieler ist schon seit einigen Jahren mit seinen Klassenkameraden zusammen) sind davon ausgenommen. Ein weiteres „Ausleihen“ von Spielern ist bei Pflichtspielen nicht erwünscht und bedarf in begründeten Ausnahmefällen (z.B. Mannschaft krankheitsbedingt stark geschwächt, ohne Verstärkung des jüngeren Jahrgangs droht eine Spielabsage) der Zustimmung des betroffenen Erziehungsberechtigten, eines Trainers der abgebenden Mannschaft und mindestens eines *Jugendausschussmitgliedes*. Priorität hat immer, dass zunächst die regulären Mitglieder der Jugendmannschaft eingesetzt werden

## **4 Mitgliedschaft**

Jedes Ausschussmitglied, jeder Trainer/Betreuer sowie jedes Kind/jeder Jugendliche der beim SV Dietersweiler in der Abteilung Fußball-Jugend tätig oder aktiv ist, muss zwingend Vereinsmitglied sein. Zuständig für die Überwachung dieser Bestimmung ist der Koordinator Spielerlisten. Aufnahmeanträge können bei ihm bzw. beim jeweiligen Trainer/Betreuer empfangen oder im Internet unter [www.sv-dietersweiler.de](http://www.sv-dietersweiler.de) heruntergeladen werden. Folgende späteste Aufnahmezeiten sind festgelegt:

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ➤ Ausschuss und Trainer/Betreuer | 2 Wochen nach Aufnahme der Tätigkeit |
| ➤ A- und B-Junioren              | 2 Wochen nach dem ersten Training    |
| ➤ C-, D- und E-Junioren          | 4 Wochen nach dem ersten Training    |
| ➤ F-Junioren und Bambini         | 6 Wochen nach dem ersten Training    |

Die Höhe der Beiträge ist unter [www.sv-dietersweiler.de](http://www.sv-dietersweiler.de) einzusehen.

Somit soll sichergestellt werden, dass vor allem die ganz jungen Spieler erstmals in die Sportart „hineinschnuppern“ können, ohne die Eltern gleich zwingend eine Aufnahme mit den damit

verbundenen Kosten unterschreiben zu lassen. Eine hinreichend kurze Anmeldung ist aus versicherungstechnischen Gründen allerdings notwendig und geboten

## **5 Finanzen und Arbeitsdienste**

### **5.1 Jahresbudget**

Für den Spielbetrieb der Abteilung Fußball-Jugend steht ein vom Hauptverein (Kassier) festgelegtes jährliches Budget zur Verfügung. Dieses wird vom *Koordinator Finanzen* verwaltet und auf Antrag an die jeweiligen Jugendmannschaften gegen Beleg ausbezahlt.

### **5.2 Mitgliedsbeiträge**

Die fälligen Mitgliedsbeiträge, die gemäß Beschlusses des Hauptvereins festgelegt und auf der Homepage einsehbar sind, werden durch den Hauptverein mittels Einzugsermächtigung einmal jährlich eingezogen. Ein zusätzlicher Abteilungsbeitrag für die Abteilung Fußball-Jugend ist derzeit nicht vorgesehen. In begründeten Ausnahmefällen kann dieser auf Antrag an den *Jugendleiter* für einzelne Mannschaften mit der Zustimmung aller Erziehungsberechtigten der jeweiligen Mannschaftsmitglieder erhoben werden. Der Einzug der eventuellen Zusatzbeiträge kann nur über den Hauptverein erfolgen.

### **5.3 Kostenerstattungen**

#### **5.3.1 Kostenerstattungen ohne Antrag an den Jugendleiter**

Folgende anfallende Kosten werden durch den *Koordinator Finanzen* gegen Beleg formlos und ohne vorherige Zustimmung des *Jugendleiters* erstattet. Die Beträge sind dabei max. 50, -- EUR:

- Porto für das Absenden von Schriftverkehr und ggf. Spielberichten
- Schiedsrichterspesen
- Turniergebühren
- Hosen und Stutzen von Trikotsätzen, die aufgrund Verschleißes ersetzt werden müssen

#### **5.3.2 Kostenerstattung nach Antrag an den Jugendleiter**

Folgende Kosten werden nur auf Antrag und nach Genehmigung durch den *Jugendleiter* gegen Beleg erstattet. Die Beträge betragen dabei max. 100, -- EUR pro Sammelanschaffung:

- Beschaffung von Trikotsätzen: Vorrangig sind hier die jeweiligen Trainer/Betreuer in der Pflicht. In begründeten Ausnahmefällen (absolut kein Sponsor auffindbar) kann hierbei von der Jugendkasse unterstützt werden. Anzustreben ist, zeitnah ein weiteres Ausschussmitglied zu gewinnen, welches sich dem Bereich Sponsoring annimmt.
- Trainingsbälle: Es soll zwingend ein ordentlicher Ball pro Kind/Jugendlichem für das Training zur Verfügung stehen.
- Überziehleibchen für den Trainings- und ggf. Spielbetrieb.
- Zuschüsse zu Veranstaltungen (z.B. Ausflug, Fußballschule, Trainingslager, usw.)

### **5.4 Wirtschaftsbereich / Arbeitsdienste**

Bei offiziellen Veranstaltungen der Abteilung ist der *Koordinator Spielbetrieb und Veranstaltungen* federführend. Weitere Arbeitsdienste (Arbeitseinsatz, Feetz auf der Birre, Fußballschule, Hocketse,

Turniere, ...) werden nach Bedarf und Verfügbarkeit eingeteilt. Die Einnahmen werden vom *Koordinator Spielbetrieb und Veranstaltungen* in Verbindung mit dem *Koordinator Finanzen* abgerechnet. Der Erlös fließt in den Hauptverein und wird als Einnahmen Jugend erfasst

#### **5.4.1.1 Hauptverein**

Folgende Arbeitsdienste sind Tätigkeiten für den Hauptverein und führen zu keinen weiteren Vergünstigungen oder Erstattungen an die Dienstleistenden:

- Feetz auf der Birre
- Sommerfußballschule Renchtal
- Versch. Hocketse
- Winterjugendturnier
- ggf. weitere Arbeitsdienste

Die Unterstützung ist für uns eine Selbstverständlichkeit, da wir somit auch unser Gesamtjahresbudget mitfinanzieren. Jedes Mitglied des Jugendbereichs, bzw. ein Erziehungsberechtigter (bei den Jugendlichen U7, U9, U11 und U13) sollte pro Jahr mindestens an einem Arbeitsdienst teilnehmen

#### **5.4.1.2 Jeweilige Mannschaftskassen**

Folgende Erlöse aus Arbeitsdiensten gehen an die jeweilig arbeitende Fußballmannschaft direkt in deren Mannschaftskasse:

- Bei geschlossenem Sportheim eigenständig organisierter Wirtschaftsdienst an den jeweiligen Heimspielen der eigenen Jugendmannschaft (siehe Punkte 4.5.1)
- aus Bambini/F-Junioren- Spieltage

### **5.5 Aufwandsentschädigung**

Ausschussmitglieder, Jugendleiter, Trainer und Betreuer arbeiten allesamt ehrenamtlich

#### **5.5.1 Spendenbescheinigung**

Den Jugendtrainern werden Spendenbescheinigungen für ihre Tätigkeit zur Verfügung gestellt

#### **5.5.2 Fahrkostenerstattung**

Grundsätzlich werden keine Fahrkosten für *Trainer/Betreuer* erstattet. Im Rahmen des Jugendsponsorings kann es zu Vergünstigungen kommen (z. Bsp. Tankgutscheine)

## **6 Jugendmannschaften**

### **6.1 Lernziele**

#### **6.1.1 G-Junioren (Bambini/U7)**

- Training 1x pro Woche
- Förderung der Freude am Sport und Spiel
- Förderung des Teamgeists
- keine Systemvorgaben (freies Spiel!)
- kindgerechtes Training und Spiel / man muss nicht immer gewinnen!

- Spielerisches Erlernen der Ballführung in Grobform, Ballgewöhnung
- Vermittlung der Spielidee „Tore erzielen und Tore verhindern“

### 6.1.2 F-Junioren (U8/U9)

- Training 1–2x pro Woche
- eventuell ballorientiertes System
- kindgerechtes Training und Spiel / man muss nicht immer gewinnen!
- Spielerisches Erlernen des Dribblings (einfach)
- Spielerisches Erlernen des Kopfballspiels (Luftballon, Softball)
- Regelmäßiges Wechselspiel der Positionen
- Torschuss nach Zusammenspiel
- Spielerisches Erlernen von Ballannahme, Ballführung und Passen mit der Innenseite, etc
- Vermittlung von Mindestregeln: Anstoß, Eckball, Einwurf, Freistoß, Strafstoß, ...

### 6.1.3 E-Junioren (U10/U11)

- Training 2x pro Woche
- Erläuterung des Abseits in Grobform
- Erlernen der Spielvorbereitung („warm machen“, ...)
- Erlernen der Standardsituationen (Eckball, Einwurf, Freistoß)
- Regelmäßiges Wechselspiel der Positionen
- Schulung Ballannahme- und Mitnahme
- Spielverhalten 1:1, 2:2
- Torschuss nach Zusammen- und Kombinationsspiel
- Überzahl- Unterzahlschulung
- Vertiefung der Regelkenntnisse
- Weiterentwicklung von Dribbling, Torschuss und Kopfballspiel
- Weiterführung der wichtigsten Fußballtechniken (Ballführung, Ballannahme, ...)
- Wenn möglich eine zusätzliche wöchentliche Laufeinheit (ggf. mit oder durch die Eltern) zur Förderung der Grundlagenausdauer sowie der Gemeinschaft (abwechslungsreiches, leichtes Laufen mit Übungen, maximale Dauer 40 Minuten)

### 6.1.4 D-Junioren (U12/U13)

- Training 2x pro Woche
- Aggressive Balleroberung
- Ballorientierte Systeme
- Beginn der Torwartausbildung
- Schulung der ballorientierten Raumdeckung
- Schulung der Schnelligkeit
- Spielverhalten im 1:1 bis hin zu 4:4
- Überzahl- / Unterzahlschulung (5:2)
- Verfeinerung der erlernten Fußballtechniken (Ballannahme, Ballführung, und Passen mit der Innenseite)
- Verfeinern der Standardsituationen Eckball und Einwurf
- Wenn möglich eine zusätzliche wöchentliche Laufeinheit (ggf. mit oder durch die Eltern) mit leichtem und gesteigertem Laufen / maximale Dauer 50 Minuten

### 6.1.5 C-Junioren (U14/U15)

- Training 2x pro Woche
- Ballorientierte Systeme
- Festigung der erlernten Fußballtechniken
- Flexibles Verteidigen in Ketten (3er, 4er Ketten)
- Förderung des Direktpasses
- Hinweis auf Körperpflege
- Körperbetonte Zweikämpfe
- Positionsspezifisches Training
- Schulung der Schnelligkeit
- Schulung des schnellen Umschaltens von Abwehr auf Angriff
- Spielverhalten 1:1 bis 4:4
- Torwarttraining als fester Bestandteil der Trainingseinheiten
- Wenn möglich eine zusätzliche wöchentliche Laufeinheit (ggf. mit oder durch die Eltern) mit leichtem und gesteigertem Laufen / maximale Dauer 60 Minuten

### 6.1.6 B-Junioren (U16/U17)

- Training 2-3x pro Woche
- Ballorientierte Systeme
- Förderung des Direktpasses
- Intensive Vorbereitung auf das Spiel (Besprechung)
- Perfektionierung des schnellen Umschaltens von Abwehr auf Angriff
- Positionsspezifisches Training
- Schulung der Schnelligkeit
- Torwarttraining als fester Bestandteil der Trainingseinheiten
- Verstärktes Grundlagen-, Ausdauer- und Krafttraining (auch ohne Ball)

### 6.1.7 A-Junioren (U18/U19)

- Training 2-3x pro Woche
- Förderung des Direktpasses
- Heranführen an den Aktiven Spielbetrieb
- Intensive Vorbereitung auf das Spiel und den Gegner (Besprechungen)
- Mannschaftstaktische Übungen
- Schulung der Schnelligkeit
- Schulung schnelles Umschalten von Abwehr auf Angriff
- Trainingslager als Saisonvorbereitung
- Torwarttraining als fester Bestandteil der Trainingseinheiten
- Verstärktes Grundlagen- Ausdauer- und Krafttraining
- Vertiefung der erlernten Techniken

## 6.2 **Jugendtrainer – und Betreuer**

Die Namen der jeweils aktuellen *Jugendtrainer* und *Betreuer* können auf der Homepage der Fußball-Jugend unter [www.sv-dietersweiler.de](http://www.sv-dietersweiler.de) eingesehen werden.

### **6.3 Trainingszeiten**

Die Trainingszeiten für den Rasen und den Kunstrasen auf der Birre werden jeweils vor Saisonbeginn (ca. Juni) festgelegt. Die Trainingszeiten für die Halle werden im September/Okttober für den darauffolgenden Winter festgelegt. Nachzulesen sind die aktuellen Trainingszeiten (<https://www.sv-dietersweiler.de/junioren/>) und die Sportplatzbelegung (<https://www.sv-dietersweiler.de/sportplatzbelegung/>) auf der Homepage des SV Dietersweiler

### **6.4 Trainingskleidung**

Während des Trainings und der Spiele sind Schienbeinschoner zu tragen. Sollte ein Training ohne Schienbeinschützer durchgeführt werden geschieht dies auf eigene Gefahr des Spielers oder des Erziehungsberechtigten.

## **7 Sonstiges**

### **7.1 Patenschaften**

Wann immer möglich sind Patenschaften, nach Möglichkeit mit Spielern der Fußball-Aktiven, anzustreben. Aktionen können z. Bsp. sein:

- Einlaufen, mit der aktiven Mannschaft bei Heimspielen
- Schnuppertraining – ein Aktiver kommt zum Jugendtraining
- Teilnahme an einem Familientag

### **7.2 Platzverweise**

Stellungnahmen zu eventuellen Platzverweisen sind vom Trainer/Betreuer, ab der B-Jugend vom betroffenen Spieler selbst, an den Verband zu schreiben. Fällige Geldstrafen muss der Betroffene selbst bezahlen (Erziehungseffekt).

### **7.3 Mädchenfußball**

Mädchenmannschaften sind derzeit beim SV Dietersweiler nicht geplant. Sollte jemand aus Eigeninitiative eine solche Mannschaft ins Leben rufen wollen, so erhält er die volle Unterstützung der Abteilung Jugend

### **7.4 Verhaltenskonzepte für jeweilige Mannschaften**

Es ist wünschenswert, dass Trainer/Betreuer für ihre jeweiligen Mannschaften eigene, dem Alter entsprechende, Verhaltenskonzepte erstellen. Diese sind vor Saisonbeginn zu erstellen und Spielern sowie deren Eltern auszuhändigen und zu besprechen.

### **7.5 Trainingsanzüge / Trikots / Vereinsfarben**

Die Vereinsfarben des SV Dietersweiler sind „Blau-Weiß“. Diese Farben sind bei der Beschaffung von Trikotsätzen und Trainingsanzügen zu bevorzugen. Abweichungen sind mit dem Vorstand Sport des Hauptvereins abzustimmen. Ziel ist es, mittel- bis langfristig alle Juniorenteams und deren Trainer/Betreuer einheitlich auszustatten.

Für eine einheitliche Darstellung der Trainer und Betreuer erhalten diese bei Bedarf und in Abstimmung mit dem Jugendleiter jeweils zu Saisonbeginn einen Trainingsanzug und ein Trainingsshirt. Dieses ist beim Training, den Spielen und Turnieren zu tragen.

### **7.6 Homepage**

Für aktuelle Informationen und Berichterstattung verfügt der SV Dietersweiler über eine eigene Homepage (<https://www.sv-dietersweiler.de/>). Diese wird von dem / der Öffentlichkeitsbeauftragten ständig aktualisiert. Zuarbeit hierzu muss von der Jugendabteilung und den Jugendtrainern kommen.

### **7.7 Aus- und Weiterbildungen**

Die angebotenen Aus- und Weiterbildungen für Übungsleiter durch den Bezirk/Verband sollten regelmäßig genutzt werden. Eventuell anfallende Gebühren werden durch die Jugendkasse vom Koordinator Finanzen bzw. durch den Hauptverein erstattet.

Für Kinder und Jugendliche sollten die Angebote der „Fußballschule Renchtal“ sowie das DFB-Mobil in regelmäßigen Abständen genutzt werden

### **7.8 Platzstreuen**

Für das Platzstreuen vor Heimspielen auf dem Rasen sind rechtzeitig Absprachen mit den Fußball-Aktiven zu treffen.

### **7.9 Unfallmeldungen**

Unfälle oder Verletzungen von Spielern während des Spiel- oder Trainingsbetriebs müssen mittels Unfallmeldung an den Hauptverein angezeigt werden. Diese sind beim Vorstand Finanzen abzugeben.

### **7.10 Ballschränke / Schlüsselordnung**

Dem Hauptverantwortlichen jeder Mannschaft steht mindestens ein Ballraum-/ Hallen- und Kabinenschlüssel zu. Die Herausgabe und das Führen des Schlüsselbuches werden durch den Hauptverein sichergestellt. Dem Hauptverantwortlichen steht auch ein Zugang zum Sportheim zur Verfügung damit bei Spieltagen oder Trainingseinheiten eine Versorgung der Spieler, bzw. Gäste erfolgen kann. Ebenso kann damit eine Benutzung der Sanitärräume erfolgen.

Zugang zu den Ballschränken und den dazugehörigen Schlüsseln werden durch den Koordinator Spielbetrieb und Veranstaltungen sichergestellt.

Jeweils zu Saisonende und vor Beginn der neuen Saison treffen sich alle Trainer/Betreuer zusammen mit dem Ausschuss im Juli eines Jahres, um gemeinsam die Spielmateriallagerräume aufzuräumen und Trikotsätze sowie den Ballbestand abzugleichen.

## **8 Inkrafttreten und Änderungen**

Das Jugendkonzept tritt mit Bekanntgabe bei der Hauptversammlung am 03.03.2018 und der Sitzung der Jugendversammlung am 21.04.2018 in Kraft. Spätere Änderungen darin sind nur noch nach mehrheitlicher Abstimmung des Jugendausschusses möglich.

**Das Jugendkonzept ist eine Ausarbeitung des SV Dietersweiler und in diesem Sinne urheberrechtlich geschützt. Eine Weitergabe in und außerhalb des Vereins darf nur in Abstimmung und Freigabe durch den Jugendleiter und Vorstand Sport erfolgen.**

Freudenstadt-Dietersweiler, den 21.04.2018

Stefan Dammann  
Jugendleiter